

平成30年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員	研修日数	
		幼	小	中・中等前	高・中等後	特			全日	半日
推薦	43	-	○	○	○	○	所属長から推薦を受けた者	30名	2	2

## 学校評価研修

主催	広島市教育委員会学校教育部指導第一課, 広島市教育センター
主題	学校改善に生かす学校評価の理論と実践
ねらい	学校評価推進者として学校評価の基礎的遂行能力を高め, 自校の学校評価の充実に向けた見通しをもつ。

第1日	日時	平成30年6月29日 (金)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:00 より	14:30		所在地	連絡先
						広島市東区牛田新町一丁目17番1号	(082)223-3563

形態	内容	講師・指導者
14:30	開 講	
14:35	講義演習 学校評価とは何か - 学校評価推進者の役割 -	福岡大学人文学部 教授 高妻 紳二郎
16:30	研修のまとめと振り返り	
16:45		
持ってくる物	<ul style="list-style-type: none"> <li>各学校の「平成29年度学校評価報告書」及び「平成30年度学校経営(重点)計画」を, 演習用に各自10部ずつ(A4判で)</li> <li>各学校の「学校評価年間計画」を10部(A4判で)</li> <li>各学校の評価項目をまとめたものを10部(A4判で)</li> </ul>	
注意事項	・特にありません。	

第2日	日時	平成30年8月20日 (月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			8:30 より	9:00		所在地	連絡先
						広島市東区牛田新町一丁目17番1号	(082)223-3563

形態	内容	講師・指導者
9:00	オリエンテーション	
9:05	講義演習 学校評価の現状と課題の交流 学校評価における課題の絞り込み 評価の枠組みづくり	福岡大学人文学部 教授 高妻 紳二郎
昼食・休憩		
形態	内容	講師・指導者
13:00	講義演習 自己評価表の詳細設計, 自己評価表の作成 根拠データの収集方法, 進捗状況の把握 データ収集計画 等	福岡大学人文学部 教授 高妻 紳二郎
16:00	研修のまとめと振り返り	
16:45		
持ってくる物	<ul style="list-style-type: none"> <li>各学校の「平成29年度学校評価報告書」「平成30年度学校経営(重点)計画」「学校評価年間計画」及び評価項目をまとめたものを, 演習用に各自10部ずつ(第1日に持参しなかった受講者のみ)</li> <li>第1日において配付した研修資料</li> </ul>	
注意事項	・昼食(弁当)は, 当日注文できます。	

<b>第3日</b>	日時	平成30年8月21日 (火)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター																																																							
			8:30 より	9:00		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号																																																						
						連絡先	(082)223-3563																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>形態</th> <th>内容</th> <th>講師・指導者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9:00</td> <td colspan="2">オリエンテーション</td> </tr> <tr> <td>9:05</td> <td>実践発表 学校評価の充実に向けて</td> <td>古市小学校 主幹教諭 有森 歩 広島工業高等学校 教諭 山本 貴彦</td> </tr> <tr> <td>10:45</td> <td>講評 実践発表の講評</td> <td>教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>11:00</td> <td>講義演習 学校評価計画の充実 I</td> <td>教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>12:00</td> <td colspan="2">昼食・休憩</td> </tr> <tr> <td colspan="8"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>形態</th> <th>内容</th> <th>講師・指導者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13:00</td> <td>演習協議発表 学校評価計画の充実 II</td> <td>教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>16:00</td> <td colspan="2">研修のまとめと振り返り</td> </tr> <tr> <td>16:45</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>持ってくる物</td> <td colspan="7"> <ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの研修において配付した各種資料</li> <li>自校の学校経営重点計画改善案(研修当日に10部持参してください)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>注意事項</td> <td colspan="7"> <ul style="list-style-type: none"> <li>第3日終了後に「実践計画書」及び「研修成果報告書」を作成し、提出期日までに所属長を通して、電子データで提出してください。</li> <li>昼食(弁当)は、当日注文できます。</li> </ul> </td> </tr> </tbody></table>								形態	内容	講師・指導者	9:00	オリエンテーション		9:05	実践発表 学校評価の充実に向けて	古市小学校 主幹教諭 有森 歩 広島工業高等学校 教諭 山本 貴彦	10:45	講評 実践発表の講評	教育センター職員	11:00	講義演習 学校評価計画の充実 I	教育センター職員	12:00	昼食・休憩		<table border="1"> <thead> <tr> <th>形態</th> <th>内容</th> <th>講師・指導者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13:00</td> <td>演習協議発表 学校評価計画の充実 II</td> <td>教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>16:00</td> <td colspan="2">研修のまとめと振り返り</td> </tr> <tr> <td>16:45</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>								形態	内容	講師・指導者	13:00	演習協議発表 学校評価計画の充実 II	教育センター職員	16:00	研修のまとめと振り返り		16:45			持ってくる物	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの研修において配付した各種資料</li> <li>自校の学校経営重点計画改善案(研修当日に10部持参してください)</li> </ul>							注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>第3日終了後に「実践計画書」及び「研修成果報告書」を作成し、提出期日までに所属長を通して、電子データで提出してください。</li> <li>昼食(弁当)は、当日注文できます。</li> </ul>						
形態	内容	講師・指導者																																																											
9:00	オリエンテーション																																																												
9:05	実践発表 学校評価の充実に向けて	古市小学校 主幹教諭 有森 歩 広島工業高等学校 教諭 山本 貴彦																																																											
10:45	講評 実践発表の講評	教育センター職員																																																											
11:00	講義演習 学校評価計画の充実 I	教育センター職員																																																											
12:00	昼食・休憩																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>形態</th> <th>内容</th> <th>講師・指導者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13:00</td> <td>演習協議発表 学校評価計画の充実 II</td> <td>教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>16:00</td> <td colspan="2">研修のまとめと振り返り</td> </tr> <tr> <td>16:45</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>								形態	内容	講師・指導者	13:00	演習協議発表 学校評価計画の充実 II	教育センター職員	16:00	研修のまとめと振り返り		16:45																																												
形態	内容	講師・指導者																																																											
13:00	演習協議発表 学校評価計画の充実 II	教育センター職員																																																											
16:00	研修のまとめと振り返り																																																												
16:45																																																													
持ってくる物	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの研修において配付した各種資料</li> <li>自校の学校経営重点計画改善案(研修当日に10部持参してください)</li> </ul>																																																												
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>第3日終了後に「実践計画書」及び「研修成果報告書」を作成し、提出期日までに所属長を通して、電子データで提出してください。</li> <li>昼食(弁当)は、当日注文できます。</li> </ul>																																																												

<b>第4日</b>	日時	平成31年2月7日 (木)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター																			
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号																		
						連絡先	(082)223-3563																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>形態</th> <th>内容</th> <th>講師・指導者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14:30</td> <td colspan="2">オリエンテーション</td> </tr> <tr> <td>14:35</td> <td>交流協議 学校評価の取組の振り返りと交流</td> <td>指導第一課職員, 教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>15:30</td> <td>交流協議発表 次年度に向けて(課題への対応策)</td> <td>指導第一課職員, 教育センター職員</td> </tr> <tr> <td>16:30</td> <td colspan="2">閉 講</td> </tr> <tr> <td>16:45</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>								形態	内容	講師・指導者	14:30	オリエンテーション		14:35	交流協議 学校評価の取組の振り返りと交流	指導第一課職員, 教育センター職員	15:30	交流協議発表 次年度に向けて(課題への対応策)	指導第一課職員, 教育センター職員	16:30	閉 講		16:45		
形態	内容	講師・指導者																							
14:30	オリエンテーション																								
14:35	交流協議 学校評価の取組の振り返りと交流	指導第一課職員, 教育センター職員																							
15:30	交流協議発表 次年度に向けて(課題への対応策)	指導第一課職員, 教育センター職員																							
16:30	閉 講																								
16:45																									
持ってくる物	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまでの研修において配付した各種資料</li> <li>自校において行った取組(会議, 協議会, 研修, 行事等)を撮影した写真, ビデオクリップ等のデータ(フラッシュメモリ等で持参)及び, 校内研修会等で配付した資料等(交流時に使用します)</li> </ul>																								
注意事項	特にありません。																								