

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	2	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	①任用前過去4年間に於ける教科に関する教職経験が通算12月以上35月以下の者 ②グループ分けについて A日程小学校(中区・東区・南区) B日程小学校(西区・安芸区・佐伯区) C日程小学校(安佐南区・安佐北区) ※同一校から複数名受講する場合には、希望があれば調整します。	—
		—	○	—	—	—		

小学校臨時的任用教諭研修【経験者】

研修日数			主 催	広島市教育センター
集合		所属園・校	主 題	生徒指導・学級づくり・授業づくりに係る実践的指導力の向上
全日	半日	オンライン	ねらい	生徒指導・学級づくり・授業づくりの基本的事項について理解し、教育活動に必要な実践的指導力を高める。
	2	1		

小学校臨時的任用教諭研修【経験者】について
○ 第1日、第2日は、集合研修です。
○ 第3日は、配付資料により所属校で研修を行ってください。

第 1 日	日時	【学級づくりコース】 令和3年7月12日(月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
		【授業づくりコース】 令和3年7月14日(水)	14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
14:30	形態	内容			講師・指導者		
		開 講					
14:40	講義 演習	教育実践上の課題と解決の計画			教育センター職員		
15:40	講義 演習	授業づくり・学級づくりの基本			教育センター職員		
16:40	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物		・ 学級経営案(すでに作成したものがあれば持参してください。)					
注意事項		・ コース別で研修を実施します。「令和3年度 臨時的任用教諭研修 担当学年等確認票」で教育センターに回答したコースを受講してください。 ・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー)を令和3年7月28日(水)までに文書交換メール便または電子メールで教育センターまで提出してください。					

第 2 日	日時	【A日程】令和3年10月26日(火)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
		【B日程】令和3年10月27日(水)	14:15 より	14:45		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
		【C日程】令和3年10月29日(金)				連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
		形態	内容		講師・指導者		
14:45		オリエンテーション					
14:50		演習 交流	教育実践の交流		教育センター職員		
15:45		演習 交流	これからの取組計画		教育センター職員		
16:40		研修のまとめと振り返り					
16:45							
持ってくる物		・ 第1日に配付したワークシート「セルフマネジメントシート」※所属校において、10月までの振り返りを記入してきてください。 ・ 「セルフマネジメントシート」に基づいて、これまで実践したことに関する資料					
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー)を令和3年11月12日(金)までに文書交換メール便または電子メールで教育センターまで提出してください。					

第 3 日	日時	令和4年2月10日(木)	会場	所属校													
				所在地	—												
				連絡先	—												
本研修は配付資料による所属校での研修です <table><tr><td>形態</td><td>内容</td><td>講師・指導者</td></tr><tr><td colspan="3">オリエンテーション</td></tr><tr><td></td><td>目指す子ども像に向けた一年間の教育実践の振り返り</td><td>教育センター職員</td></tr><tr><td colspan="3">閉 講</td></tr></table>						形態	内容	講師・指導者	オリエンテーション				目指す子ども像に向けた一年間の教育実践の振り返り	教育センター職員	閉 講		
形態	内容	講師・指導者															
オリエンテーション																	
	目指す子ども像に向けた一年間の教育実践の振り返り	教育センター職員															
閉 講																	
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。																
注意事項	・ 研修終了後,「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー),「研修アンケート」を令和4年3月1日(火)までに文書交換メール便または電子メールで教育センターまで提出してください。																

期間	6～11月	会場	所属校		
<table><tr><td>内容</td></tr><tr><td>所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上</td></tr></table>				内容	所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上
内容					
所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上					
注意事項	・ 授業研究については, 所属校職員に自身の授業を公開し(授業参観), 指導・助言を受けてください。 ・ 4日以上実施した授業研究のうち1日分を<様式1>「授業研究報告書」にまとめ, 学習指導案(略案でないもの)と併せて授業研究実施後2週間以内(ただし令和3年11月16日(火)以降に授業を行った場合は令和3年11月30日(火)まで)に, 所属長を通して, 文書交換メール便で教育センターに提出してください。				