

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	3	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	任用前過去4年間における教科に関する教職経験が通算11月以下の者	—
		—	—	○	—	—		

中学校臨時的任用教諭研修【新規者】

研修日数			主 催	広島市教育センター
集合		所属園・校	主 題	生徒指導・学級づくり・授業づくりに係る実践的指導力の向上
全日	半日	オンライン	ねらい	生徒指導・学級づくり・授業づくりの基本的事項について理解し、教育活動に必要な実践的指導力を高める。
	3	2		

中学校臨時的任用教諭研修（新規者）について

- 第1日、第2日は、配付資料により所属校で研修を行ってください。
- 第3日、第4日、第5日は、集合研修です。

第 1 日	日時	令和3年5月26日(水)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属校での研修です					
形態	内容		講師・指導者		
開 講					
	教育実践上の課題と解決の計画		教育センター職員		
	特別支援教育の視点を踏まえた学級経営		特別支援教育課職員		
研修のまとめと振り返り					
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
注意事項	・ 研修終了後,「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー),「研修内容活用シート」(A4判コピー)を令和3年6月16日(水)までに文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第 2 日	日時	令和3年6月25日(金)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属校での研修です					
形態	内容		講師・指導者		
オリエンテーション					
	各教科に共通した学習指導案作成の基礎		指導第二課職員		
	生徒指導の三つの機能を生かした授業づくり		生徒指導課職員		
研修のまとめと振り返り					
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
注意事項	・ 研修終了後,「研修内容活用シート」(A4判コピー)を令和3年7月9日(金)までに文書交換メール便または電子メールで教育センターまで提出してください。				

第 3 日	日時	令和3年7月6日（火）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	市役所本庁舎2階講堂	
			13:30 より	13:45		所在地	広島市中区国泰寺町一丁目6番34号
						連絡先	(082)223-3563【教育センター】
本研修は市役所本庁舎2階講堂での集合研修です							
	形態	内容			講師・指導者		
13:45	オリエンテーション						
13:50	講義 演習	コミュニケーションスキル演習			広島経済大学教養教育部 教授 胤森 裕暢 教育センター職員		
14:55	研修のまとめと振り返り						
15:00							
持ってくる物		・ 研修内容活用シート					
注意事項		・ 受講者用の駐車場を確保しておりませんので、留意してください。					

第 4 日	日時	令和3年8月2日（月）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	市役所本庁舎2階講堂	
			9:15 より	9:45		所在地	広島市中区国泰寺町一丁目6番34号
						連絡先	(082)223-3563【教育センター】
本研修は市役所本庁舎2階講堂での集合研修です							
	形態	内容			講師・指導者		
9:45	オリエンテーション						
9:50	講義	服務について			教職員課職員		
10:40	講義 演習	いじめへの適切な対応			生徒指導課職員		
11:30	講義 演習	これからの取組計画			教育センター職員		
11:55	研修のまとめと振り返り						
12:00							
持ってくる物		・ セルフマネジメントシート ・ 研修内容活用シート					
注意事項		・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモをとる際に使用します。) ・ 小学校臨時的任用教諭研修【新規者】との合同研修とします。 ・ 受講者用の駐車場を確保しておりませんので、留意してください。 ・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー)、「研修内容活用シート」(A4判両面コピー)を令和3年8月30日(月)までに文書交換メール便または電子メールで教育センターまで提出してください。					

第 5 日	日時	令和3年12月2日（木）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:15 より	14:45		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
	形態	内容			講師・指導者		
14:45	オリエンテーション						
14:55	演習 交流	授業研究の振り返り			教育センター職員		
16:15	講義 演習	これからの取組計画			教育センター職員		
16:40	閉 講						
16:45							
持ってくる物		・ セルフマネジメントシート ・ 研修内容活用シート ・ 提出した＜様式1＞「授業実践報告書」、学習指導案(略案でないもの)をコピーしたもの ・ 所属校における授業研究で実践された資料					
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー)を令和4年1月14日(金)までに文書交換メール便または電子メールで教育センターまで提出してください。					

期間	6～11月	会場	所属校
内容			
所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上			
注意事項	・ 授業研究については、所属校職員に自身の授業を公開し(授業参観)、指導・助言を受けてください。 ・ 4日以上実施した授業研究のうち1日分を＜様式1＞「授業研究報告書」にまとめ、学習指導案(略案でないもの)と併せて授業研究実施後2週間以内(ただし令和3年11月16日(火)以降に授業を行った場合は令和3年11月30日(火)まで)に、所属長を通して、文書交換メール便で教育センターに提出してください。		