

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	4	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	任用前過去4年間における教科に関する教職経験が通算12月以上35月以下の者	-
		-	-	○	-	-		

中学校臨時的任用教諭研修【経験者】

研修日数			主催	広島市教育センター
集合	所属園・校			主題
全日	半日	オンライン	ねらい	
	2	1		

中学校臨時的任用教諭研修（経験者）について

- 第1日、第2日は、集合研修です。
- 第3日は、配付資料により所属校で研修を行ってください。

第1日	日時	令和3年7月13日 (火)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
	形態	内容		講師・指導者			
14:30		開 講					
14:40	講義 演習	教育実践上の課題と解決の計画		教育センター職員			
15:40	講義 演習	授業づくり・学級づくりの基本		教育センター職員			
16:40	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物	・ 学級経営案(すでに作成したものがあれば持参してください。)						
注意事項	・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー)を令和3年7月27日(火)までに文書交換メール便または電子メールで教育センターまで提出してください。						

第2日	日時	令和3年10月21日 (木)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:15 より	14:45		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
	形態	内容		講師・指導者			
14:45		オリエンテーション					
14:55	演習 交流	教育実践の交流		教育センター職員			
16:10	演習 交流	これからの取組計画		教育センター職員			
16:35	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物	・ 第1日に配付したワークシート「セルフマネジメントシート」※所属校において、10月までの振り返りを記入してきてください。 ・ 「セルフマネジメントシート」に基づいて、これまで実践したことに関する資料						
注意事項	・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー)を令和3年11月4日(木)までに文書交換メール便または電子メールで教育センターまで提出してください。						

研修に参加される際に自動車やバイクを利用する場合は、地域の方や登下校中の児童生徒に注意し、安全な運転を心がけてください。

第3日	日時	令和4年2月24日(木)		会場	所属校	
					所在地	-
					連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修です						
形態		内容	講師・指導者			
		オリエンテーション				
		めざす子ども像に向けた一年間の教育実践の振り返り	教育センター職員			
		閉 講				
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。					
注意事項	・ 研修終了後、「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー)、「研修アンケート」を令和4年3月10日(木)までに文書交換メール便または電子メールで教育センターまで提出してください。					

期間	6~11月		会場	所属校		
	内容					
所属校における授業研究(所属長による授業参観) 4日以上						
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 授業研究については、所属校職員に自身の授業を公開し(授業参観)、指導・助言を受けてください。 ・ 4日以上実施した授業研究のうち1日分を<様式1>「授業研究報告書」にまとめ、学習指導案(略案でないもの)と併せて授業研究実施後2週間以内(ただし令和3年11月16日(火)以降に授業を行った場合は令和3年11月30日(火)まで)に、所属長を通して、文書交換メール便で教育センターに提出してください。 					