

令和3年度
 広島市教育センター
 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	5	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	令和3年度新規採用教諭 (本務者として1年以上勤務したことがある者を除く)	-
		-	○	○	○	○		

初任者研修

研修日数			主 催	広島市教育センター
集合		所属園・校	主 題	教員としての基礎・基本
全日	半日	オンライン	ねらい	教育実践に関する基本的事項について理解するとともに、教育公務員としての自覚をもち、必要な実践的指導力を高める。
	2	9		

初任者研修について

- 集合研修は、第2日、第9日の2日です。
- 第4日は、配付資料及びオンライン双方向での研修です。
- 第4日、第9日の研修は、下の表に示した日程で受講してください。グループ分けについては、4月2日の初任者研修関係学校連絡協議会（資料配付）において配付する名簿で確認してください。
- 第4日は、教育センター内部Webページにアップロードされる資料を基に、所属校で事前研修を実施して集合研修に臨んでください。（資料は、研修2週間前までにアップロードします。）
- 第1日、第3日、第5日、第6日、第7日、第8日、第10日、第11日は、配付資料により所属校で研修を行ってください。

研修第4日（6月1日、3日、4日、8日）

校種 グループ	教科	実施日	時間
小 9～16		令和3年 6月1日（火）	13:30～15:00
小 17～24			15:15～16:45
中 31～51	理・音・体	令和3年 6月3日（木）	13:30～15:00
	美・技・家		15:15～16:45
	国・外	令和3年 6月4日（金）	13:30～15:00
	社・数		15:15～16:45
高 52～54	全		
小 1～8		令和3年 6月8日（火）	13:30～15:00
小 25～30			15:15～16:45

※ 特支・通級担，特別支援学校教諭を除く。

研修第9日（11月18日、22日、25日、26日）

グループ	実施日	時間
1～7 18～23	令和3年 11月18日（木）	14:30～16:45
8～17 52～54 特B	令和3年 11月22日（月）	
24～37 特C	令和3年 11月25日（木）	
38～51 特A	令和3年 11月26日（金）	

研修に参加される際に自動車やバイクを利用する場合は，地域の方や登下校中の児童生徒に注意し，安全な運転を心がけてください。

第 1 日	日時	令和3年4月13日（火）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
形態		内容		講師・指導者	
		開 講			
		教師と研修(動画)		教育センター所長	
		目指す教師像の明確化		教育センター職員	
		研修のまとめと振り返り			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後、以下のものを令和3年4月28日(水)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ①「研修レポート①」(A4判) ②「3年間振り返りシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ③「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの)			

第 2 日	日時	令和3年4月19日（月）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島県立総合体育館小アリーナ	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市中区基町4番1号
						連絡先	(082)223-3563【教育センター】
本研修は広島県立総合体育館小アリーナでの集合研修(教育実践基礎研修)です							
14:30	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
	講義 演習	アクティビティ①			広島教育レクリエーション研究会 代表 原田 幸子 大林小学校 教頭 川口 和郷 教育センター職員		
		研修のまとめと振り返り					
		16:45					
持ってくる物		・ 名札(集合研修を受講する際には、毎回持参してください。) ・ 屋内用シューズ、靴を入れる袋 ・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。)					
注意事項		・ 教育センターで行う研修と同様の服装で受講してください。(トレーニングウェア等を持参する必要ありません。) ・ 受講者用の駐車場は確保しておりませんので、留意してください。					

第 3 日	日時	令和3年5月20日（木）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(服務研修)です					
形態		内容	講師・指導者		
		オリエンテーション			
		初任者に期待すること	教職員課課長		
		教員の服務について	教職員課職員		
		休暇制度について	教職員課職員		
		特別支援教育の推進について	特別支援教育課職員		
		研修のまとめと振り返り			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後,「研修レポート②」(A4判)を令和3年6月3日(木)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。			

研修に参加される際に自動車やバイクを利用する場合は、地域の方や登下校中の児童生徒に注意し、安全な運転を心がけてください。

第 4 日		日時	別表のとおり		会場	所属校	
					所在地	-	
					連絡先	-	
本研修は配付資料及び同時双方向会議システム(Google Meet)による 所属校での研修(教育実践基礎研修)です							
		形態	内容		講師・指導者		
前半 13:30	後半 15:15	事前 研修	教育センター内部Webページから「学習指導の基本」をダウンロードし、集合研修実施日までに読んでください。		指導第一課職員，指導第二課職員		
		オリエンテーション					
		講義 演習	学習指導の実際		指導第一課職員，指導第二課職員，教育センター職員		
		研修のまとめと振り返り					
13:45	15:30						
14:50	16:35						
15:00	16:45						
準備するもの		【共通】 ・「初任者研修のために(令和3年度用)」，「教師となったみなさんへ(令和3年度用)」 ・事前研修資料「学習指導の基本」					
		【中学校】 ・文部科学省「中学校学習指導要領(平成29年告示)解説(担当教科)編」 ・国立教育政策研究所『「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料 中学校(担当教科)』 ・教科書(担当学年・担当教科分)					
		【高等学校】 ・文部科学省「高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説(担当教科)編」 ・これまでに作成した学習指導案					
注意事項		・研修実施日までに事前研修を行ってください。 ・同時双方向会議システム(Google Meet)に参加するための方法について，別途資料を送付しています。 ・研修終了後，「振り返りシート」を記入し，教育センターまで提出してください。 (提出方法:文書交換メール便，又はGoogle Classroom，提出期限:研修終了3週間後) ・特別支援学級担当者及び特別支援学校所属の受講者については，本研修ではなく，「特別支援学級等新規担当教員研修」第1日を受講します。該当研修日(4月22日，23日，26日，27日のいずれか)に参加してください。 ・通級指導教室等担当者の受講者については，本研修ではなく，「通級指導教室等新規担当教員研修」第1日を受講します。該当研修日(6月1日)に参加してください。					

第 5 日	日時	令和3年6月30日（水）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修（施設等訪問研修）です					
形態		内容	講師・指導者		
		オリエンテーション			
		被爆体験継承の話（動画）	ヒロシマを語り継ぐ教師の会 事務局長 梶矢 文昭		
		平和教育の基本	指導第一課職員		
		研修のまとめと振り返り			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後、「研修レポート③」（A4判）を令和3年7月14日（水）までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。			

第7日	日時	令和3年8月10日（火）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島県立総合体育館小アリーナ	
			13:30 より	14:00		所在地	広島市中区基町4番1号
						連絡先	(082)223-3563【教育センター】

※ 8／10の集合研修は取り止めです。

- ・ 今回の研修内容の一部は、9／29実施の「配付資料による研修」で扱います。

※ 「セルフマネジメントシート」について

- ・ 所属校において、【マネジメント(8月)】欄を記入してください。
- ・ 研修第12日(2月4, 7, 9日)に持参してください。

第 6 日	日時	令和3年8月24日(火) 令和3年8月25日(水) 令和3年8月26日(木)	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(小学校実技研修)です					
形態		内容	講師・指導者		
		オリエンテーション			
理科の安全指導			教育センター職員		
		研修のまとめと振り返り			
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
注意事項	・ 本研修は、小学校実技研修です。小学校以外の校種は対象ではありません。 ・ 研修日は、初任者研修関係学校連絡協議会(資料配付)で配付した資料で確認してください。 ・ 研修終了後、「振り返りシート」を令和3年9月9日(木)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第 7 日	日時	令和3年9月29日（水）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
形態		内容	講師・指導者		
		オリエンテーション			
		人間関係づくり(社会人としてのマナー)	一般社団法人 日本話しことば協会 理事長 山野 秀子		
		子どもの理解に基づく学級経営	教育センター職員		
		研修のまとめと振り返り			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後,「研修レポート④」(A4判)を令和3年10月13日(水)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。			

第 8 日	日時	令和3年11月9日（火）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
形態		内容		講師・指導者	
		オリエンテーション			
道徳科の授業づくり				指導第二課職員	
		研修のまとめと振り返り			
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
注意事項	・ 研修終了後,「研修レポート⑤」(A4判)を令和3年11月24日(水)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第 9 日	日時	別表のとおり	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市中央公民館ホール	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市中区西白島町24番36号
						連絡先	(082)223-3563【教育センター】
本研修は広島市中央公民館ホールでの集合研修(教育実践基礎研修)です							
14:30 14:35 16:35 16:45	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
	講義 演習	傾聴の基本			臨床心理士 樋口 啓子		
	研修のまとめと振り返り						
持ってくる物		・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり, ワークシートに記入したりする際に使用します。)					
注意事項		・ 受講者用の駐車場は確保しておりませんので, 留意してください。					

第 1 0 日	日時	令和3年12月2日（木）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修, 小学校実技研修)です					
形態		内容		講師・指導者	
		オリエンテーション			
		子どもの安全		健康教育課職員	
		水泳運動系領域の安全の心得		教育センター職員	
		研修のまとめと振り返り			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 「子どもの安全」は, 教育実践基礎研修です。 ・ 「水泳運動系領域の安全の心得」は, 小学校実技研修です。小学校以外の校種は対象ではありません。 ・ 研修終了後,「研修レポート⑥」(A4判)を令和3年12月16日(木)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。			

第 1 1 日	配付日	令和4年2月4日（金）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-

本研修は配付資料による所属校での研修（教育実践基礎研修）です

形態	内容	講師・指導者
	オリエンテーション	
	1年間の教育実践の歩みと今後の見通し	教育センター職員
	閉 講	

配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。
注意事項	・ 研修終了後、以下のものを令和4年2月18日（金）までに提出してください。 ① 「セルフマネジメントシート」のコピー（A4判に縮小したもの） ② 「3年間振り返りシート」のコピー（A4判に縮小したもの） ③ 「研修アンケート」 ※ ①, ②は文書交換メール便で教育センターに、③はGoogle フォームで提出してください。

期間	6～12月	会場	所属校
----	-------	----	-----

内容	講師・指導者
所属校における授業研究	指導第一課, 指導第二課, 特別支援教育課職員

注意事項	・ 訪問日の10日前までに「授業研究計画書」＜様式2＞, 学習指導案及び「事前報告書」＜様式3＞を所属長を通して2部ずつ, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ※ 「事前報告書」＜様式3＞は指導教員が作成してください。 ・ 研修成果を「研修報告書」＜様式4＞にまとめ, 実地指導実施後2週間以内に, 所属長を通して, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。
------	--

期間	6～12月	会場	「所属校における授業研究」実施校
----	-------	----	------------------

内容	講師・指導者
相互参観研修	指導第一課, 指導第二課, 特別支援教育課職員

注意事項	・ 他の初任者が行う「所属校における授業研究」（授業参観, 協議等）に参加してください。
------	--