

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	7	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	令和3年度新規採用養護教諭 (本務者として1年以上勤務したことがある者を除く)	-
		-	○	○	○	○		

新規採用養護教諭研修

研修日数			主 催	広島市教育委員会学校教育部健康教育課, 広島市教育センター
集合		所属園・校	主 題	養護教諭としての基礎・基本
全日	半日	オンライン	ねらい	教育実践に関する基本的事項について理解するとともに, 教育公務員としての自覚をもち, 必要な実践的指導力を高める。
	2	7		

新規採用養護教諭研修について

- 集合研修は, 第2日, 第7日の2日です。
- 第4日は, 配付資料及びオンライン双方向での研修です。
- 第4日については, 教育センター内部Webページにアップロードされる資料を基に, 所属校で事前研修を実施して集合研修に臨んでください。(資料は, 研修2週間前までにアップロードします。)
- 第1日, 第3日, 第5日, 第6日, 第8日, 第9日は, 配付資料により所属校で研修を行ってください。

第 1 日	日時	令和3年4月13日（火）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
形態		内容		講師・指導者	
		開 講			
		教師と研修(動画)		教育センター所長	
		目指す教師像の明確化		教育センター職員	
		研修のまとめと振り返り			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後, 以下のものを令和3年4月28日(水)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ① 「研修レポート①」(A4判) ② 「3年間振り返りシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ③ 「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの)			

第 2 日	日時	令和3年4月19日 (月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島県立総合体育館小アリーナ	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市中区基町4番1号
						連絡先	(082)223-3563【教育センター】
本研修は広島県立総合体育館小アリーナでの集合研修(教育実践基礎研修)です							
14:30	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
	講義 演習	アクティビティ①			広島教育レクリエーション研究会 代表 原田 幸子 大林小学校 教頭 川口 和郷 教育センター職員		
16:30	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物		・ 名札(集合研修を受講する際には、毎回持参してください。) ・ 屋内用シューズ、靴を入れる袋 ・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。)					
注意事項		・ 教育センターで行う研修と同様の服装で受講してください。(トレーニングウェア等を持参する必要ありません。) ・ 受講者用の駐車場は確保しておりませんので、留意してください。					

第 3 日	日時	令和3年5月20日（木）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(服務研修)です					
形態		内容	講師・指導者		
		オリエンテーション			
		初任者に期待すること	教職員課課長		
		教員の服務について	教職員課職員		
		休暇制度について	教職員課職員		
		特別支援教育の推進について	特別支援教育課職員		
		研修のまとめと振り返り			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後,「研修レポート②」(A4判)を令和3年6月3日(木)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。			

第 4 日	日時	令和3年6月4日 (金)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			13:15 より	13:30		所在地	-
						連絡先	-
本研修は配付資料及び同時双方向会議システム(Google Meet)による 所属校での研修(教育実践基礎研修)です							
13:30 13:45 14:50 15:00	形態	内容			講師・指導者		
	事前 研修	教育センター内部Webページから「保健指導の基本」をダウンロードし、集合研修実施日までに読んでください。			健康教育課職員		
	オリエンテーション						
	講義 演習	保健指導の実際			健康教育課職員		
	研修のまとめと振り返り						
準備するもの		・ 「教師となったみなさんへ(令和3年度用)」 ・ 事前研修資料「保健指導の基本」					
注意事項		・ 研修実施日までに事前研修を行ってください。 ・ 同時双方向会議システム(Google Meet)に参加するための方法について、別途資料を送付しています。 ・ 研修終了後、「振り返りシート」を記入し、教育センターまで提出してください。 (提出方法:文書交換メール便、又はGoogle Classroom、提出期限:令和3年6月25日(金))					

第5日	日時	令和3年8月10日（火）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島県立総合体育館小アリーナ	
			13:30 より	14:00		所在地	広島市中区基町4番1号
						連絡先	(082)223-3563【教育センター】

※ 8／10の集合研修は取り止めです。

- ・ 今回の研修内容の一部は、9／29実施の「配付資料による研修」で扱います。

※ 「セルフマネジメントシート」について

- ・ 所属校において、【マネジメント(8月)】欄を記入してください。
- ・ 研修第9日(2月9日)に持参してください。

第 5 日	日時	令和3年9月29日（水）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
形態		内容		講師・指導者	
オリエンテーション					
		人間関係づくり(社会人としてのマナー)		一般社団法人 日本話しことば協会 理事長 山野 秀子	
		子どもの理解に基づく保健室経営		健康教育課職員	
研修のまとめと振り返り					
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後,「研修レポート④」(A4判)を令和3年10月13日(水)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。			

第 6 日	日時	令和3年11月9日（火）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
形態		内容		講師・指導者	
		オリエンテーション			
		保健室経営の振り返り		健康教育課職員	
		研修のまとめと振り返り			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後,「研修レポート⑤」(A4判)を令和3年11月24日(水)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。			

第 7 日	日時	令和3年11月18日（木）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市中央公民館ホール	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市中区西白島町24番36号
						連絡先	(082)223-3563【教育センター】
本研修は広島市中央公民館ホールでの集合研修(教育実践基礎研修)です							
14:30 14:35 16:35 16:45	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
	講義 演習	傾聴の基本			臨床心理士 樋口 啓子		
	研修のまとめと振り返り						
持ってくる物		・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり, ワークシートに記入したりする際に使用します。)					
注意事項		・ 受講者用の駐車場は確保しておりませんので, 留意してください。					

第 8 日	日時	令和3年12月2日（木）	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
形態		内容	講師・指導者		
		オリエンテーション			
/		子どもの安全	健康教育課職員		
		研修のまとめと振り返り			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後,「研修レポート⑥」(A4判)を令和3年12月16日(木)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。			

第 9 日	配付日	令和4年2月4日(金)	会場	所属校	
				所在地	-
				連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
形態		内容	講師・指導者		
		オリエンテーション			
/		1年間の教育実践の歩みと今後の見通し	教育センター職員		
		閉 講			
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後、以下のものを令和4年2月18日(金)までに提出してください。 ①「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ②「3年間振り返りシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ③「研修アンケート」 ※ ①, ②は文書交換メール便で教育センターに, ③はGoogle フォームで提出してください。			