

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	8	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	令和3年度新規採用栄養教諭 (本務者として1年以上勤務したことがある者を除く)	-
		-	○	○	○	○		

新規採用栄養教諭研修

研修日数		
集合		所属校・園
全日	半日	オンライン
	2	8

主催	広島市教育委員会学校教育部健康教育課, 広島市教育センター
主題	栄養教諭としての基礎・基本
ねらい	教育実践に関する基本的事項について理解するとともに, 教育公務員としての自覚をもち, 必要な実践的指導力を高める。

新規採用栄養教諭研修について

- 集合研修は, 第2日, 第8日の2日です。
- 第4日は, 配付資料及びオンライン双方向での研修です。
- 第4日については, 教育センター内部Webページにアップロードされる資料を基に, 所属校で事前研修を実施してオンライン研修に臨んでください。(資料は, 研修2週間前までにアップロードします。)
- 第1日, 第3日, 第5日, 第6日, 第7日, 第9日, 第10日は, 配付資料により所属校で研修を行ってください。

第1日	日時	令和3年4月13日 (火)		会場	所属校	
		所在地	-		連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です						
形態	内容			講師・指導者		
開 講						
	教師と研修(動画)			教育センター所長		
	目指す教師像の明確化			教育センター職員		
研修のまとめと振り返り						
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。					
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修終了後, 以下のものを令和3年4月28日(水)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ① 「研修レポート①」(A4判) ② 「3年間振り返りシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ③ 「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの) 					

第2日	日時	令和3年4月19日 (月)		受付開始時刻	14:00 より		研修開始時刻	14:30		会場	広島県立総合体育館小アリーナ		
		所在地	広島市中区基町4番1号		連絡先	(082)223-3563【教育センター】							
本研修は広島県立総合体育館小アリーナでの集合研修(教育実践基礎研修)です													
形態	内容						講師・指導者						
14:30	オリエンテーション												
14:50	講義演習	アクティビティ①						広島教育レクリエーション研究会 代表 原田 幸子 大林小学校 教頭 川口 和郷 教育センター職員					
16:30	研修のまとめと振り返り												
16:45													
持ってくる物	<ul style="list-style-type: none"> ・ 名札(集合研修を受講する際には, 毎回持参してください。) ・ 屋内用シューズ, 靴を入れる袋 ・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり, ワークシートに記入したりする際に使用します。) 												
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育センターで行う研修と同様の服装で受講してください。(トレーニングウェア等を持参する必要ありません。) ・ 受講者用の駐車場は確保しておりませんので, 留意してください。 												

第3日	日時	令和3年5月20日 (木)		会場	所属校	
					所在地	-
					連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(服務研修)です						
	形態	内容			講師・指導者	
		オリエンテーション				
		初任者に期待すること			教職員課課長	
		教員の服務について			教職員課職員	
		休暇制度について			教職員課職員	
		特別支援教育の推進について			特別支援教育課職員	
		研修のまとめと振り返り				
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。					
注意事項	・ 研修終了後、「研修レポート②」(A4判)を令和3年6月3日(木)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。					

第4日	日時	令和3年6月8日 (火)		受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校			
							15:00 より	15:15	所在地	-
									連絡先	-
本研修は配付資料及び同時双方向会議システム(Google Meet)による所属校での研修(教育実践基礎研修)です										
	形態	内容				講師・指導者				
	事前研修	教育センター内部Webページから「学習指導の基本」をダウンロードし、集合研修実施日までに読んでください。				指導第一課職員				
15:15		オリエンテーション								
15:30	講義演習	学習指導の実際				指導第一課職員, 教育センター職員				
16:35		研修のまとめと振り返り								
16:45										
準備するもの	<ul style="list-style-type: none"> 「教師となったみなさんへ(令和3年度用)」 事前研修資料「学習指導の基本」 									
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 研修実施日までに事前研修を行ってください。 同時双方向会議システム(Google Meet)に参加するための方法について、別途資料を送付しています。 研修終了後、「振り返りシート」を記入し、教育センターまで提出してください。(提出方法:文書交換メール便, 又はGoogle Classroom, 提出期限:令和3年6月29日(火)) 									

第5日	日時	令和3年6月30日(水)		会場	所属校		
					所在地	-	
					連絡先	-	
本研修は配付資料による所属校での研修(施設等訪問研修)です							
形態		内容	講師・指導者				
		オリエンテーション					
		被爆体験継承の話(動画)	ヒロシマを語り継ぐ教師の会 事務局長 梶矢 文昭				
		平和教育の基本	指導第一課職員				
		研修のまとめと振り返り					
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。						
注意事項	・ 研修終了後、「研修レポート③」(A4判)を令和3年7月14日(水)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。						

第6日	日時	令和3年8月10日 (火)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島県立総合体育館小アリーナ	
			13:30 より	14:00		所在地	広島市中区基町4番1号
						連絡先	(082)223-3563【教育センター】
<p>※ 8/10の集合研修は取り止めです。</p> <p>・ 今回の研修内容の一部は、9/29実施の「配付資料による研修」で扱います。</p> <p>※ 「セルフマネジメントシート」について</p> <p>・ 所属校において、【マネジメント(8月)】欄を記入してください。</p> <p>・ 研修第10日(2月9日)に持参してください。</p>							

第6日	日時	令和3年9月29日（水）	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				-	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
	形態	内容	講師・指導者		
		オリエンテーション			
		人間関係づくり(社会人としてのマナー)	一般社団法人 日本話しことば協会 理事長 山野 秀子		
		食に関する指導の実際～給食の時間・学級活動～	健康教育課職員		
		研修のまとめと振り返り			
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
注意事項	・ 研修終了後、「研修レポート④」(A4判)を令和3年10月13日(水)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第7日	日時	令和3年11月9日（火）	会場	所属校	
				所在地	連絡先
				-	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です					
	形態	内容	講師・指導者		
		オリエンテーション			
		道徳科の授業づくり	指導第二課職員		
		研修のまとめと振り返り			
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
注意事項	・ 研修終了後、「研修レポート⑤」(A4判)を令和3年11月24日(水)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第8日	日時	令和3年11月18日（木）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市中央公民館ホール	
			14:00 より	14:30		所在地	連絡先
						広島市中区西白島町24番36号	(082)223-3563【教育センター】
本研修は広島市中央公民館ホールでの集合研修(教育実践基礎研修)です							
	形態	内容	講師・指導者				
14:30		オリエンテーション					
14:35	講義 演習	傾聴の基本	臨床心理士 樋口 啓子				
16:35		研修のまとめと振り返り					
16:45							
持ってくる物	・ クリップボード(A4判のテキスト等にメモを取ったり、ワークシートに記入したりする際に使用します。)						
注意事項	・ 受講者用の駐車場は確保しておりませんので、留意してください。						

第9日	日時	令和3年12月2日（木）		会場	所属校	
					所在地	-
					連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です						
形態	内容		講師・指導者			
	オリエンテーション					
	子どもの安全			健康教育課職員		
研修のまとめと振り返り						
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。					
注意事項	・ 研修終了後、「研修レポート⑥」(A4判)を令和3年12月16日(木)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。					

第10日	配付日	令和4年2月4日（金）		会場	所属校	
					所在地	-
					連絡先	-
本研修は配付資料による所属校での研修(教育実践基礎研修)です						
形態	内容		講師・指導者			
	オリエンテーション					
	1年間の教育実践の歩みと今後の見通し			教育センター職員		
閉 講						
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。					
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修終了後、以下のものを令和4年2月18日(金)までに提出してください。 ① 「セルフマネジメントシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ② 「3年間振り返りシート」のコピー(A4判に縮小したもの) ③ 「研修アンケート」 ※ ①, ②は文書交換メール便で教育センターに、③はGoogle フォームで提出してください。 					