

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	9	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	教職経験2年次教員	—
		○	○	○	○	○		

教職経験2年次教員研修

研修日数			主 催	広島市教育センター
集合		所属園・校	主 題	自己の課題解決に向けたマネジメント
全日	半日	オンライン	ねらい	自己の教育活動を分析し、課題解決に向けたマネジメント力を身に付ける。
	1	3		

- 教職経験2年次教員研修について
- 集合研修は、第3日です。
 - 第3日の集合研修は、下の表に示した日程で実施します。
(小学校、中学校のグループ分けは、備考の地区を参照し、該当の期日に受講してください。)
 - 第1日、第2日、第4日は、配付資料により所属園・校で研修を行ってください。

研修第3日（10月15日～10月25日）

グループ	実施日	時間	備考
小A 幼・養・栄	令和3年10月15日（金）	14:30～16:45	小A 中区・東区・南区
小B 特支担	令和3年10月19日（火）		小B 西区・安芸区・佐伯区
小C 特別支援学校ア	令和3年10月20日（水）		小C 安佐南区・安佐北区
中A 特別支援学校イ	令和3年10月22日（金）		中A 中区・東区・南区・西区・安芸区
中B 高・中等	令和3年10月25日（月）		中B 安佐南区・安佐北区・佐伯区

第 1 日	日時	令和3年5月31日（月）	会場	所属園・校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属園・校での研修です					
形態		内容	講師・指導者		
開 講					
		マネジメント① 「指標」に基づいた年間のマネジメント案の作成	教育センター職員		
		授業づくり① ＜幼＞保育実践の基本 ＜養＞保健教育の基本 ＜栄＞食に関する指導の基本 ＜小・中・高・中等＞活用型学習の基本 ＜特支担・特学＞授業づくりの基本	健康教育課職員（養）（栄） 指導第一課職員（幼） 教育センター職員		
研修のまとめと振り返り					
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。			
注意事項		・ 研修終了後、以下の書類を文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ① 初任者研修から使用している「3年間振り返りシート」(A4判縮小コピー) ② ＜様式1＞「セルフマネジメントシート」(A4判縮小コピー) ③ 「研修内容活用シート」(A4判コピー) ④ ＜様式2＞「授業づくりシート(それぞれの校種ごと)」(A4判コピー) ※ ①②③は令和3年6月21日(月)、④は令和3年9月30日(木)までに提出してください。			

研修に参加される際に自動車やバイクを利用する場合は、地域の方や登下校中の児童生徒に注意し、安全な運転を心がけてください。

第2日	日時	令和3年7月30日（金）	会場	所属園・校													
				所在地	—												
				連絡先	—												
本研修は配付資料による所属園・校での研修です																	
<table><tr><td>形態</td><td>内容</td><td>講師・指導者</td></tr><tr><td colspan="3">オリエンテーション</td></tr><tr><td></td><td>子どもの理解① 一人一人の子どものよさを見取る</td><td>広島都市学園大学 子ども教育学部 ひろしま人間教育研究センター長 教授 佛圓 弘修</td></tr><tr><td colspan="3">研修のまとめと振り返り</td></tr></table>						形態	内容	講師・指導者	オリエンテーション				子どもの理解① 一人一人の子どものよさを見取る	広島都市学園大学 子ども教育学部 ひろしま人間教育研究センター長 教授 佛圓 弘修	研修のまとめと振り返り		
形態	内容	講師・指導者															
オリエンテーション																	
	子どもの理解① 一人一人の子どものよさを見取る	広島都市学園大学 子ども教育学部 ひろしま人間教育研究センター長 教授 佛圓 弘修															
研修のまとめと振り返り																	
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。																
注意事項	・ 研修終了後、「研修内容活用シート」(A4判コピー)を令和3年8月20日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。																

第3日	日時	別表のとおり	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター																					
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号																				
						連絡先	(082)223-3563																				
本研修は教育センターでの集合研修です																											
<table><tr><td>形態</td><td>内容</td><td>講師・指導者</td></tr><tr><td>14:30</td><td colspan="2">オリエンテーション</td></tr><tr><td>14:40</td><td>実践交流 授業づくり② ＜幼＞保育実践の実際 ＜養＞保健教育の実際 ＜栄＞食に関する指導の実際 ＜小・中・高・中等＞活用型学習の実際 ＜特支担・特学＞授業づくりの実際</td><td>健康教育課職員(養)(栄) 指導第一課職員(幼) 指導第二課職員(高) 教育センター職員</td></tr><tr><td>15:50</td><td>講義演習 子どもの理解② 安心・安全に過ごせる学級・ホームルームづくり</td><td>教育センター職員</td></tr><tr><td>16:25</td><td>演習 マネジメント② 「指標」に基づいた年間のマネジメントの振り返り</td><td>教育センター職員</td></tr><tr><td>16:40</td><td colspan="2">研修のまとめと振り返り</td></tr><tr><td>16:45</td><td colspan="2"></td></tr></table>							形態	内容	講師・指導者	14:30	オリエンテーション		14:40	実践交流 授業づくり② ＜幼＞保育実践の実際 ＜養＞保健教育の実際 ＜栄＞食に関する指導の実際 ＜小・中・高・中等＞活用型学習の実際 ＜特支担・特学＞授業づくりの実際	健康教育課職員(養)(栄) 指導第一課職員(幼) 指導第二課職員(高) 教育センター職員	15:50	講義演習 子どもの理解② 安心・安全に過ごせる学級・ホームルームづくり	教育センター職員	16:25	演習 マネジメント② 「指標」に基づいた年間のマネジメントの振り返り	教育センター職員	16:40	研修のまとめと振り返り		16:45		
形態	内容	講師・指導者																									
14:30	オリエンテーション																										
14:40	実践交流 授業づくり② ＜幼＞保育実践の実際 ＜養＞保健教育の実際 ＜栄＞食に関する指導の実際 ＜小・中・高・中等＞活用型学習の実際 ＜特支担・特学＞授業づくりの実際	健康教育課職員(養)(栄) 指導第一課職員(幼) 指導第二課職員(高) 教育センター職員																									
15:50	講義演習 子どもの理解② 安心・安全に過ごせる学級・ホームルームづくり	教育センター職員																									
16:25	演習 マネジメント② 「指標」に基づいた年間のマネジメントの振り返り	教育センター職員																									
16:40	研修のまとめと振り返り																										
16:45																											
持ってくる物	・ ＜様式1＞「セルフマネジメントシート」(A3判原本) ・ 「研修内容活用シート」(A4判原本) ・ ＜様式2＞「授業づくりシート(それぞれの校種ごと)」(A4判原本) ・ 「授業づくり②」の実践・交流の際に必要なもの(板書の写真, 教材・教具等)																										
注意事項	・ 研修実施日から3週間以内に＜様式1＞「セルフマネジメントシート」(A4判コピー)と研修内容活用シート(A4判コピー)を、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。																										

第 4 日	日時	令和4年1月27日（木）	会場	所属園・校	
				所在地	—
				連絡先	—

本研修は配付資料による所属園・校での研修です

形態	内容	講師・指導者
オリエンテーション		
	授業づくり③ ＜幼＞保育実践の振り返り ＜養＞保健教育の振り返り ＜栄＞食に関する指導の振り返り ＜小・中・高・中等＞活用型学習の振り返り ＜特支担・特学＞授業づくりの振り返り	健康教育課職員（養）（栄） 指導第一課職員（幼） 教育センター職員
	マネジメント③ 「指標」に基づいた年間のマネジメントの振り返り	教育センター職員
閉 講		

配付資料	・ 教育センター内部WebページとGoogle Classroom（クラスコード：frdtg4z）にアップロードします。
注意事項	・ 研修終了後、以下の書類を令和4年2月18日（金）までに提出してください。 ① ＜様式1＞「セルフマネジメントシート」（所属長署名済のシートをA4判縮小コピー） ② 「3年間振り返りシート」（所属長署名済のシートをA4判縮小コピー） ③ 「研修内容活用シート」（A4判両面コピー） ④ 「研修アンケート」 ※ ①～③は文書交換メール便で教育センターに、④はGoogle フォームで提出してください。