

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	11	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	教職経験6年次教員	-
		○	○	○	○	○		

教職経験6年次教員研修

研修日数			主催	広島市教育センター
集合	所属園・校			主題
全日	半日	オンライン	ねらい	
		4		

第1日	日時	令和3年5月25日（火）		会場	所属園・校	
		所在地	-		連絡先	-
本研修は配付資料による所属園・校での研修です						
形態	内容			講師・指導者		
開講・オリエンテーション						
	5年間の教育実践の振り返り			教育センター職員		
	教育公務員としての服務・倫理			教職員課職員		
	「チーム学校」の一員としての自己の在り方			教育センター職員		
研修のまとめと振り返り						
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。					
注意事項	・ <様式1>「研修計画書」(A4判に縮小コピーしたもの)、「研修内容活用シート」(A4判に等倍コピーしたもの)を令和3年6月7日(月)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。					

第2日	日時	令和3年10月19日（火）		会場	所属園・校	
		所在地	-		連絡先	-
本研修は配付資料による所属園・校での研修です						
形態	内容			講師・指導者		
オリエンテーション						
	「主体的・対話的で深い学び」を実現する授業づくり			教育センター職員		
	これまでの教育実践の振り返り			教育センター職員		
研修のまとめと振り返り						
配付資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教育センター内部Webページにアップロードします。 ・ 以下の動画を視聴してください。 NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ No.25 國學院大學 教授 田村 学 『「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けて』https://www.nits.go.jp/materials/intramural/025.html 					
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ <様式1>「研修計画書」(A4判に縮小コピーしたもの)、「研修内容活用シート」(A4判に等倍コピーしたもの)を、11月15日(月)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ・ <様式1>「研修計画書」の「◎授業づくり・課題解決・新たな学びの実践的指導力」の部分を加筆・修正してからコピーしてください。 					

第3日	日時	令和3年11月17日（水）	会場	所属園・校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属園・校での研修です					
形態	内容		講師・指導者		
	オリエンテーション				
	児童生徒同士のより良い人間関係づくりや集団づくり	神戸親和女子大学発達教育学部 教授 金山 健一			
	これまでの教育実践の振り返り	教育センター職員			
研修のまとめと振り返り					
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ <様式1>「研修計画書」(A4判に縮小コピーしたもの)、「研修内容活用シート」(A4判に等倍コピーしたもの)を、12月21日(火)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ・ <様式1>「研修計画書」の「○子ども理解・生徒指導・学級づくり」の部分を加筆・修正してからコピーしてください。 				

第4日	日時	令和4年1月18日（火）	会場	所属園・校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属園・校での研修です					
形態	内容		講師・指導者		
	オリエンテーション				
	これまでの教育実践の振り返り	教育センター職員			
	教育実践の振り返りに基づいたキャリアデザイン	教育センター職員			
閉 講					
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
注意事項	<p>【準備物】 令和3年度振り返りシート、<様式1>「研修計画書」、研修内容活用シート</p> <p>【提出物】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <様式2>「研修報告書」のコピー(A4判に等倍コピーしたもの)、「令和3年度振り返りシート」のコピー(A4判に縮小コピーしたもの)を、所属長を通して、令和4年2月10日(木)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 ・ 研修内容活用シート、研修アンケートを、令和4年2月10日(木)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 				