

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	15	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	教務主任で本研修の受講経験がない者	-
		-	○	○	○	○		

新任教務主任研修

研修日数			主 催	広島市教育センター
集合		所属園・校	主 題	教務主任の役割と教務経営
全日	半日	オンライン	ねらい	教務主任の役割と実務について理解し、教務経営上の課題に適切に対応するための見通しをもつ。
	1	3		

新任教務主任研修について
○ 集合研修は、第4日です。
○ 第1日、第2日、第3日は、配付資料により所属校で研修を行ってください。

第 1 日	日時	令和3年5月21日(金)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属校での研修です					
形態	内 容		講師・指導者		
開 講					
	教務主任の役割		教育センター職員		
	教務主任の実務		教育センター職員		
	教育課程の基準とカリキュラム・マネジメント		教育センター職員		
研修のまとめと振り返り					
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。				
注意事項	・ 研修終了後「研修内容活用シート」のコピーを令和3年6月11日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第 2 日	日時	令和3年7月12日(月)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属校での研修です					
形態	内 容		講師・指導者		
オリエンテーション					
	カリキュラム・マネジメントとは		教育センター職員		
	「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けて		教育センター職員		
研修のまとめと振り返り					
配付資料	・ 教育センター内部Webページにアップロードします。 ・ 以下の動画を視聴してください。 NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズNo.21 カリキュラム・マネジメントとは 千葉大学 天笠 茂 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/021.html 校内研修シリーズNo.25 「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けて 國學院大學 田村 学 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/025.html				
注意事項	・ 研修終了後「研修内容活用シート」のコピーを令和3年7月30日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第 3 日	日時	令和3年10月14日(木)	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属校での研修です					
形態		内容		講師・指導者	
オリエンテーション					
		深い学びを実現するカリキュラム・マネジメント		教育センター職員	
		アクティブ・ラーニングとカリキュラム・マネジメントをつなぐ		教育センター職員	
研修のまとめと振り返り					
配付資料		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。 ・ 以下の動画を視聴してください。 NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズNo.65 深い学びを実現するカリキュラム・マネジメント 國學院大學 田村 学 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/065.html 校内研修シリーズNo.53 アクティブ・ラーニングとカリキュラム・マネジメントをつなぐ NITS研修協力員／研修プロデューサー 稲岡 寛 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/053.html			
注意事項		・ 研修終了後「研修内容活用シート」のコピーを令和3年10月29日(金)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。			

第 4 日	日時	令和3年11月26日（金）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
	形態	内容			講師・指導者		
14:30	オリエンテーション						
14:35	講義	教育課程の評価			教育センター職員		
14:50	実践 発表 協議	教務経営の見直しと評価			宇品小学校 可部中学校 美鈴が丘高等学校	教頭 瀧口 久子 教頭 佐藤 真実子 教頭 柳 義信	
15:45	協議	教務経営の取組と改善			教育センター職員		
16:30	閉 講						
16:45							
持ってくる物	・ 作成した「教務経営プランニングシート」のコピー5部(1部提出) ・ 所属する校種の「学習指導要領解説 総則編」または「特別支援学校教育要領・学習指導要領解説 総則編」 (小中は平成29年告示, 高等学校は平成30年告示, 特別支援学校は平成30年) ・ 研修内容活用シート						
注意事項	特にありません。						