

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	24	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	新任の教頭・部主事	-
		-	○	○	○	○		

新任教頭研修

研修日数			主 催	広島市教育センター
集合		所属園・校	主 題	教頭の役割と実務
全日	半日	オンライン	ねらい	学校経営における教頭の役割と実務について理解し、教頭の実務推進に必要な力量を高める。
3		3		

新任教頭研修について
○ 集合研修は、第3日、第4日、第5日の3日です。
○ 第1日、第2日、第6日は、配付資料により所属校で研修を行ってください。

第 1 日	日時	令和3年4月23日（金）	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—
本研修は配付資料による所属校での研修です					
形態	内容		講師・指導者		
開講・オリエンテーション					
	学校経営における教頭の役割		教育センター職員		
	法体系		教育センター職員		
	スクールコンプライアンス ～学校管理職に求められる法令理解～		教育センター職員		
研修のまとめと振り返り					
配付資料	- 資料は、教育センター内部Webページにアップロードします。 - 以下の動画を視聴してください。 NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ 明星大学教育学部教授 教授 樋口 修資 No.11「教育と法Ⅰ(学習指導要領と教育課程の編成)」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/011.html No.12「教育と法Ⅱ(生徒指導)」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/012.html				
注意事項	記入した「研修内容活用シート」と「重点取組課題シート」は、第2日の研修終了後、6月8日(火)までに文書交換メール便で教育センターまで提出してください。				

第 2 日	日時	令和3年5月25日（火）	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—

本研修は配付資料による所属校での研修です		
----------------------	--	--

形態	内容	講師・指導者
オリエンテーション		
	学校経営における教頭の役割	教育センター職員
	現状と課題の見直し	教育センター職員
	校務運営上の課題Ⅰ	教職員課職員
	校務運営上の課題Ⅱ	教職員課職員
研修のまとめと振り返り		

配付資料	・ 資料は、教育センター内部Webページにアップロードします。
注意事項	・ 本研修を受講する際、以下の資料を準備してください。 ① 「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月) ② 教育六法又は教育小六法など ③ 「研修内容活用シート」(第1日に配付) ④ 「重点課題取組シート」(第1日に配付) ・ 新任園長・校長研修における園長研修の一部とします。(校務運営上の課題Ⅰ・Ⅱのみ) ・ 記入した「研修内容活用シート」と「重点取組課題シート」は、研修終了後、6月8日(火)までに文書交換メール便で教育センターまで提出してください。

第 3 日	日時	令和3年7月1日（木）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			9:30 より	10:00		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082) 223－3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
	形態	内容			講師・指導者		
10:00	オリエンテーション						
10:05	講義 演習	校務運営上の課題Ⅲ			教職員課職員		
12:00	昼食・休憩						
	形態	内容			講師・指導者		
13:00	講義 演習	いじめ問題に係る対応と管理職の役割			鳴門教育大学大学院学校教育研究科 特命教授 阪根 健二		
16:30	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物		・ 「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月) ・ 教育六法又は教育小六法など					
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 昼食(弁当)は、当日注文できます。 ・ 新任園長・校長研修における園長研修の一部とします。(午前のみ) ・ 午後は、指定枠を超えて希望可能な研修として、本研修以外の受講者も受け入れて実施することがあります。					

第 4 日	日時	令和3年10月5日（火）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			9:30 より	10:00		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563

本研修は教育センターでの集合研修です		
--------------------	--	--

	形態	内容	講師・指導者
10:00		オリエンテーション	
10:05	講義 演習	校務運営上の課題Ⅳ	教職員課職員
12:00		昼食・休憩	
	形態	内容	講師・指導者
13:00	講義 演習	事例研究(健康教育)	健康教育課職員
14:10	講義 演習	事例研究(特別支援教育)	特別支援教育課職員
15:20	講義 演習	事例研究(生徒指導)	生徒指導課職員
16:30		研修のまとめと振り返り	
16:45			

持ってくる物	「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月) - 教育六法又は教育小六法など
注意事項	- 研修の開始時刻に注意してください。 - 昼食(弁当)は、当日注文できます。 - 新任園長・校長研修における園長研修の一部とします。(午前のみ)

第 5 日	日時	令和3年12月3日（金）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			8:30 より	9:00		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082) 223－3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
9:00	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
9:05	講義 演習	校務運営上の課題Ⅴ			教職員課職員		
12:00	昼食・休憩						
13:00	形態	内容			講師・指導者		
	講義 演習	危機管理・課題解決に向けたマネジメント －教頭の役割－			九州大学大学院人間環境学研究院 教授 元兼 正浩		
16:30	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物		・ 「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月) ・ 教育六法又は教育小六法など					
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 昼食(弁当)は、当日注文できます。 ・ 新任園長・校長研修における園長研修の一部とします。(午前のみ)					

第6日	日時	令和4年1月27日（木）	会場	所属校	
				所在地	—
				連絡先	—

本研修は配付資料による所属校での研修です

形態	内容	講師・指導者
	オリエンテーション	
	課題解決に向けた実践の評価	教育センター職員
閉講		

配付資料	・ 資料は、教育センター内部Webページにアップロードします。
注意事項	・ 本研修を受講する際、以下の資料を準備してください。 ① 「研修内容活用シート」(教育センターから文書交換メール便で送付) ② 「重点課題取組シート」(教育センターから文書交換メール便で送付) ③ 「新任教頭研修振り返りシート」(第1日に配付) ・ 記入した「研修内容活用シート」、「研修アンケート」、「新任教頭研修振り返りシート(所属長を通して、コピーしたもの)」を、研修終了後、令和4年2月18日(金)までに文書交換メール便で教育センターまで提出してください。

参考資料 (研修内容の理解を深めたり、より確かなものにするための資料を紹介しています。是非、活用してください。) ・ NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ 明星大学教育学部 教授 樋口修資 No.39「教育と法Ⅲ(地方教育行財政制度)」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/039.html No.40「教育と法Ⅳ(学校の保健安全管理)」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/040.html ・ NITS(教職員支援機構)動画 校内研修シリーズ 鳴門教育大学大学院 特命教授 阪根健二 No.64「災害から考える リスク・マネジメント」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/064.html No.71「事件や事故に遭遇したとき、学校はどう対応すればよいのか」 https://www.nits.go.jp/materials/intramural/071.html
