

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

| 区分    | 研修番号 | 対象校種 |   |       |       |   | 受講対象         | 定員 |
|-------|------|------|---|-------|-------|---|--------------|----|
| 対象者全員 | 26   | 幼    | 小 | 中・中等前 | 高・中等後 | 特 | 経験3年次の教頭・部主事 | —  |
|       |      | —    | ○ | ○     | ○     | ○ |              |    |

経験3年次教頭研修

| 研修日数 |    |       | 主 催 | 広島市教育センター                                                                            |
|------|----|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 集合   |    | 所属園・校 | 主 題 | 学校経営ビジョンの構築と管理職の役割                                                                   |
| 全日   | 半日 | オンライン | ねらい | 学校経営に係る専門的事項について理解し、校務運営上の課題解決に必要な力量を高めるとともに、学校経営ビジョンを具体化することを通して、学校経営の充実に向けた見通しをもつ。 |
| 0    | 1  | 2     |     |                                                                                      |

経験3年次教頭研修について  
○ 第1日、第2日は、配付資料による所属校での研修です。  
○ 第3日は、集合研修です。

|                            |                                                                                                                                        |              |        |     |   |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-----|---|
| 第 1 日                      | 日時                                                                                                                                     | 令和3年6月15日（火） | 会場     | 所属校 |   |
|                            |                                                                                                                                        |              |        | 所在地 | — |
|                            |                                                                                                                                        |              |        | 連絡先 | — |
| 本研修は配付資料による所属校での研修として実施します |                                                                                                                                        |              |        |     |   |
| 形態                         | 内容                                                                                                                                     |              | 講師・指導者 |     |   |
| 開 講                        |                                                                                                                                        |              |        |     |   |
|                            | 校務運営上の課題Ⅰ                                                                                                                              |              | 教職員課職員 |     |   |
|                            | 校務運営上の課題Ⅱ                                                                                                                              |              | 教職員課職員 |     |   |
| 研修のまとめと振り返り                |                                                                                                                                        |              |        |     |   |
| 準備物                        | <ul style="list-style-type: none"><li>配付資料は、教育センター内部Webページにアップロードします。</li><li>「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月)</li><li>教育六法又は教育小六法など</li></ul> |              |        |     |   |
| 注意事項                       | <ul style="list-style-type: none"><li>研修終了後、「研修内容活用シート」のコピーを令和3年7月2日(金)までに文書交換メール便で教育センターまで提出してください。</li></ul>                         |              |        |     |   |

|                            |                                                                                         |              |                          |       |   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|-------|---|
| 第 2 日                      | 日 時                                                                                     | 令和3年9月24日（金） | 会 場                      | 所 属 校 |   |
|                            |                                                                                         |              |                          | 所在地   | — |
|                            |                                                                                         |              |                          | 連絡先   | — |
| 本研修は配付資料による所属校での研修として実施します |                                                                                         |              |                          |       |   |
| 形態                         | 内 容                                                                                     |              | 講師・指導者                   |       |   |
| オリエンテーション                  |                                                                                         |              |                          |       |   |
|                            | 校務運営上の課題Ⅲ                                                                               |              | 教職員課職員                   |       |   |
|                            | リーダーに求められる資質・能力                                                                         |              | 教育センター職員                 |       |   |
|                            | これからの学校経営に向けて                                                                           |              | 三島食品株式会社<br>代表取締役会長 三島 豊 |       |   |
|                            | リーダーに求められる資質・能力と学校経営の在り方                                                                |              | 教育センター職員                 |       |   |
| 研修のまとめと振り返り                |                                                                                         |              |                          |       |   |
| 準備物                        | ・ 配付資料・動画資料は、教育センター内部Webページにアップロードします。<br>・ 「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月)<br>・ 教育六法又は教育小六法など |              |                          |       |   |
| 注意事項                       | ・ 研修終了後、「研修内容活用シート」のコピーを令和3年10月15日(金)までに文書交換メール便で教育センターまで提出してください。                      |              |                          |       |   |

|                    |           |                                     |          |        |          |           |                   |
|--------------------|-----------|-------------------------------------|----------|--------|----------|-----------|-------------------|
| 第 3 日              | 日 時       | 令和3年11月29日 （月）                      | 受付開始時刻   | 研修開始時刻 | 会 場      | 広島市教育センター |                   |
|                    |           |                                     | 13:00 より | 13:30  |          | 所在地       | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
|                    |           |                                     |          |        |          | 連絡先       | (082)223－3563     |
| 本研修は教育センターでの集合研修です |           |                                     |          |        |          |           |                   |
|                    | 形態        | 内容                                  |          |        | 講師・指導者   |           |                   |
| 13:30              | オリエンテーション |                                     |          |        |          |           |                   |
| 13:35              | 講義<br>演習  | ビジョンに基づいた学校経営計画の策定に向けてのマネ<br>ジメント演習 |          |        | 教育センター職員 |           |                   |
| 16:30              | 閉 講       |                                     |          |        |          |           |                   |
| 16:45              |           |                                     |          |        |          |           |                   |
| 持ってくる物             |           | ・ 第2日に作成した資料                        |          |        |          |           |                   |
| 注意事項               |           | ・ 研修の開始時刻に注意してください。                 |          |        |          |           |                   |