

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

| 区分 | 研修番号 | 対象校種 | | | | | 受講対象 | 定員 |
|-------|------|------|---|-------|-------|---|----------|----|
| 対象者全員 | 27 | 幼 | 小 | 中・中等前 | 高・中等後 | 特 | 新任の園長・校長 | — |
| | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |

新任園長・校長研修

| 研修日数 | | | | 主催 | 広島市教育センター |
|------|----|-------|-------|-----|---------------------------------------|
| 集合 | | 所属園・校 | | 主 題 | 学校経営における園長・校長の役割と実務 |
| 全日 | 半日 | 訪問 | オンライン | | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | ねらい | 学校経営に係る専門的事項について理解し、学校経営に向けての実践力を高める。 |

新任園長・校長研修について

- 集合研修は、第1日、第3日、第5日、第6日の4日です。
- 第2日は、配付資料及びオンライン双方向での研修です。
- 第4日は、教育センター職員が園・学校を訪問する研修です。
- 新任園長は、新任教頭研修の一部も受講します。

| 第1日 | 日時 | 令和3年4月27日 (火) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市教育センター | |
|-----|----|---------------|---------|--------|----|-----------|-------------------|
| | | | 8:30 より | 9:00 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |

本研修は教育センターでの集合研修です

| 形態 | 内容 | 講師・指導者 |
|--------|--|-----------------------------|
| 9:00 | 開 講 | |
| 9:10 | 説明 オリエンテーション | 教育センター職員 |
| 9:20 | 講義 スクールリーダーとして ~園長・校長の役割~ | 教育センター職員 |
| 10:20 | 講義演習 学校経営ビジョンの構築と学校経営重点計画の策定に向けて | 竹屋小学校 校長 熊谷 謙次郎 教育センター職員 |
| 11:15 | 交流協議 学校経営の現状と今後に向けて | 学校経営アドバイザー 教育センター職員 |
| 12:15 | 昼食・休憩 | |
| 13:15 | 形態 内容 | 講師・指導者 |
| | 講義演習 校務運営上の課題 I | 教職員課職員 |
| 16:30 | 研修のまとめと振り返り | |
| 16:45 | | |
| 持ってくる物 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 「自園・自校の学校経営重点計画」のコピー(A3判)10部 ・ 「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月) ・ 教育六法又は教育小六法など | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 昼食(弁当)は、当日注文できます。 ・ <様式1>「園・学校経営重点計画の取組」及び<様式3>「園・学校訪問について」を令和3年5月17日(月)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 | |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|----|-------|---|
| 第2日 | 日時 | 令和3年5月28日（金） | | 会場 | 所属園・校 | |
| | | 所在地 | — | | 連絡先 | — |
| 本研修の「校務運営上の課題Ⅱ」は配付資料,「学校経営に向けてのマネジメント」は同時双方向会議システム(Google Meet)による所属園・校での研修です | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | | |
| | | オリエンテーション | | | | |
| | | 校務運営上の課題Ⅱ | 教職員課職員 | | | |
| 13:20 | 講義演習 | 学校経営に向けてのマネジメント—園長・校長の役割— | 九州大学大学院人間環境学研究院 教授 元兼 正浩 | | | |
| 15:30 | | 研修のまとめと振り返り | | | | |
| 15:45 | | | | | | |
| 配付資料 | ・ 教育センター内部Webページにアップロードします。 | | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> 研修終了後,「研修内容活用シート(第2日分)」を記入し, 令和3年6月14日(月)までに, 電子メールで教育センターまで提出してください。 同時双方向会議システム(Google Meet)に参加するための方法について, 別途資料を送付します。なお, 講師資料等の配付資料を事前にダウンロードの上, 参加してください。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|----------|----|-------|--|
| 第3日 | 日時 | 7月～9月 | | 会場 | 所属園・校 | |
| | | | | | | |
| 本研修は園・学校訪問による所属園・校での研修です | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | | |
| | 学校訪問 | 今年度の学校経営重点計画の状況 | 教育センター職員 | | | |
| | 学校訪問 | 次年度の学校経営重点計画の策定に向けて | 教育センター職員 | | | |
| 準備する物 | <ul style="list-style-type: none"> ＜様式1＞「園・学校経営重点計画の取組」 ＜様式2＞「次年度の学校経営重点計画策定に向けて」 | | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ＜様式2＞「次年度の学校経営重点計画の策定に向けて」を令和3年7月9日(金)までに, 電子メールで教育センターまで提出してください。 提出された＜様式3＞「園・学校訪問について」を基に, 教育センター職員から, 別途, 個別連絡します。日程や内容については, その際に相談してください。 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|---------|--------|----|-----------|-------------------|
| 第4日 | 日時 | 令和3年10月29日（金） | | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市教育センター | |
| | | | | 8:30 より | 9:00 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| 本研修は教育センターでの集合研修です | | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | | | | |
| 9:00 | | オリエンテーション | | | | | | |
| 9:05 | 交流協議 | 今年度の学校経営重点計画の状況と次年度の学校経営重点計画の策定に向けて | 教育センター職員 | | | | | |
| 10:30 | 講義演習 | リスクマネジメントとクライシスコミュニケーションの基礎 | エンカツ社 代表取締役社長 宇於崎 裕美 | | | | | |
| 12:00 | | 昼食・休憩 | | | | | | |
| 13:00 | 形態 | 内容 | 講師・指導者 | | | | | |
| | 講義演習 | 模擬緊急会見 | エンカツ社 代表取締役社長 宇於崎 裕美 | | | | | |
| 16:30 | | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | | |
| 持ってくる物 | <ul style="list-style-type: none"> ＜様式1＞「園・学校経営重点計画の取組」 ＜様式2＞「次年度の学校経営重点計画策定に向けて」 | | | | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> 研修の開始時刻に注意してください。 昼食(弁当)は, 当日注文できます。 ＜様式2＞「次年度の学校経営重点計画の策定に向けて」を修正し, 令和3年12月20日(月)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|---------|-------------------|----|-----------|-------------------|
| 第5日 | 日時 | 令和3年12月15日 (水) | 受付開始時刻 | 研修開始時刻 | 会場 | 広島市教育センター | |
| | | | 8:30 より | 9:00 | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 |
| | | | | | | 連絡先 | (082)223-3563 |
| 本研修は教育センターでの集合研修です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | | | |
| 9:00 | オリエンテーション | | | | | | |
| 9:05 | 講義演習 | 校務運営上の課題Ⅲ | | 教職員課職員 | | | |
| 12:30 | 昼食・休憩 | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | | | |
| 13:30 | 講義演習 | 資質・能力育成のためのカリキュラム・マネジメント | | 横浜国立大学 名誉教授 高木 展郎 | | | |
| 16:30 | 研修のまとめと振り返り | | | | | | |
| 16:45 | | | | | | | |
| 持ってくる物 | <ul style="list-style-type: none"> 「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月) 教育六法又は教育小六法など | | | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> 研修の開始時刻に注意してください。 昼食(弁当)は、当日注文できます。 午後は、主幹教諭等研修との合同研修とします。 指定枠を超えて希望可能な研修として、本研修以外の受講者も受け入れて実施することがあります。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|----|----------|---|--|--|
| 第6日 | 日時 | 令和4年1月25日(火) | 会場 | 所属園・校 | | | |
| | | | | 所在地 | - | | |
| | | | | 連絡先 | - | | |
| 本研修は配付資料による所属園・校での研修です | | | | | | | |
| | 形態 | 内容 | | 講師・指導者 | | | |
| | オリエンテーション | | | | | | |
| | | 園長・校長に求められる資質・能力について | | 教育センター職員 | | | |
| | | 学校経営の自己評価と次年度に向けて | | 教育センター職員 | | | |
| | 閉 講 | | | | | | |
| 配付資料 | <ul style="list-style-type: none"> 教育センター内部Webページにアップロードします。 | | | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> 研修終了後、<様式4>「新任園長・校長研修振り返りシート」、「様式1」に係る自己振り返りシート、研修アンケート、研修内容活用シート(第6日)を、令和4年2月14日(月)までに、電子メールで教育センターまで提出してください。 | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------|--|--------|---------------|-------------------|--|
| 新任園長のみ受講する研修 (新任園長は新任教頭研修の一部も受講します) | | | | 会場 | 広島市教育センター | | |
| | | | | | 所在地 | 広島市東区牛田新町一丁目17番1号 | |
| | | | | 連絡先 | (082)223-3563 | | |
| 本研修は、配付資料による所属園での研修及び教育センターでの集合研修です | | | | | | | |
| | 日時 | 内容 | | 講師・指導者 | | | |
| | 令和3年5月25日(火) (配付資料による研修) | 校務運営上の課題Ⅰ・Ⅱ | | 教職員課職員 | | | |
| | 令和3年7月1日(木) 9:00~12:00 | 校務運営上の課題Ⅲ | | 教職員課職員 | | | |
| | 令和3年10月5日(火) 10:00~12:00 | 校務運営上の課題Ⅳ | | 教職員課職員 | | | |
| | 令和3年12月3日(金) 9:00~12:00 | 校務運営上の課題Ⅴ | | 教職員課職員 | | | |
| 持ってくる物 | <ul style="list-style-type: none"> 「教職員の服務規律確保のために」(令和2年3月) 教育六法又は教育小六法など | | | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> 配付資料による所属園での研修資料は、教育センター内部Webページにアップロードします。 教育センターでの集合研修は、研修の開始時刻及び終了時刻に注意してください。 | | | | | | |