

令和3年度
 広島市教育センター
 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
対象者全員	30	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	初任者研修拠点校指導教員	-
		-	○	○	-	○		

初任者研修指導教員研修

研修日数			主 催	広島市教育センター
集合		所属校・園	主 題	初任者研修指導教員の役割の理解と初任者研修の充実
全日	半日	オンライン	ねらい	初任者研修の内容や進め方について理解を深め、初任者研修の充実を図る。
0	4	1		

- 初任者研修指導教員研修について

 - 第1日，第2日，第3日，第4日は，集合研修です。
 - 第5日は，同時双方向による所属校での研修です。下の表に示した時程で受講してください。
 ※クラスコード【njazx6y】（エヌ・ジェー・エー・ゼット・エックス・6・ワイ）

グループ	所属校	時間	研修第5日
A	小学校，特別支援学校小学部	13:30～15:00	令和4年 2月17日（木）
B	中学校，特別支援学校中学部・高等部	15:15～16:45	

第 1 日	日時	令和3年4月5日（月）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223－3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
14:30	形態	内 容			講師・指導者		
	開 講						
14:40	講義	初任者研修の内容・進め方について			教育センター職員		
15:40	講義 交流	指標を基にした指導の計画			教育センター職員		
16:10	講義	初任者研修指導教員に期待すること			教育センター職員		
16:20	説明	提出書類について			教育センター職員		
16:35	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物		特にありません。					
注意事項		特にありません。					

第 2 日	日時	令和3年4月30日（金）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
14:30	形態	内容			講師・指導者		
14:40	オリエンテーション						
16:30	講義 演習	学習指導と評価			指導第一課職員，指導第二課職員， 特別支援教育課職員，教育センター職員		
16:45	研修のまとめと振り返り						
持ってくる物		・「初任者研修のために（令和3年度用）」 ・「教師となったみなさんへ（令和3年度用）」 ・「初任者育成プランシート（指導プラン4月～7月まで記入済）」のコピー（A4判に縮小したもの）					
注意事項		特にありません。					

第 3 日	日時	令和3年7月26日（月）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
14:30 14:35 16:30 16:45	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
	講義 演習	初任者へのコーチング			ナラティブコミュニケーション教育研究所 所長 別府大学 客員教授 佐藤 敬子		
	研修のまとめと振り返り						
持ってくる物		・「初任者育成プランシート」					
注意事項		・ 研修終了後、「初任者育成プランシート(初任者の状況7月まで記入済)」のコピー(A4判に縮小したもの)を令和3年8月10日(火)までに、文書交換メール便で教育センターまで提出してください。					

第 4 日	日時	令和3年10月19日（火）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
14:30	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
	14:40	交流	校内研修(授業研究, 講話等)について			教育センター職員	
	15:30	講義 交流	指標を基にした指導の振り返りと今後の取組の明確化			教育センター職員	
	16:40	研修のまとめと振り返り					
16:45							
持ってくる物		・ 「初任者研修のために(令和3年度用)」 ・ 「初任者育成プランシート」 ・ 「在勤校における研修」で使用した研修資料2種類(各4部ずつ)					
注意事項		・ 研修終了後,「初任者育成プランシート(初任者の状況1月まで記入済)」のコピー(A4判に縮小したもの)を令和4年2月4日(金)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。					

第 5 日	日時	令和4年2月17日（木）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			13:00 14:45	13:30 15:15		所在地	—
						連絡先	—
本研修は同時双方向会議システム（Google Meet）による所属校での研修です							
A	B	形態	内容		講師・指導者		
13:30	15:15	オリエンテーション					
13:40	15:25	講義 交流	初任者の抱えている課題に対する有効な取組について		教育センター職員		
14:35	16:20	講義	初任者研修実施報告作成上の留意事項について		教育センター職員		
14:45	16:30	閉 講					
15:00	16:45						
準備するもの		・ 「初任者研修のために(令和3年度用)」 ・ 「初任者育成プランシート」,「研修内容活用シート」 ・ テキスト等の研修資料(Google Classroomと教育センター内部Webページにアップロードします。)					
注意事項		・ 研修終了後,「研修内容活用シート(コピー)」,「初任者育成プランシート」のコピー(A4判に縮小したもの)及び「研修アンケート」を令和4年3月4日(金)までに, 文書交換メール便で教育センターまで提出してください。					