

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
推薦	43	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	所属長から推薦を受けた主幹教諭等	35名
		○	○	○	○	○		

主幹教諭等研修

研修日数			主 催	広島市教育センター
集合		所属園・校	主 題	主幹教諭等の役割と実践
全日	半日	オンライン	ねらい	主幹教諭等の役割を理解するとともに、校務運営に係る実践力を高める。
2	3	4		

第 1 日	日時	令和3年6月18日（金）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			12:45 より	13:00		所在地	—
						連絡先	—
本研修は同時双方向会議システム (GoogleMeet)による所属校での研修です							
13:00	形態	内容			講師・指導者		
	開 講						
	13:20	講義	「豊かで深い学び」を求めて			教育委員会学校教育部指導担当部長	
	14:20	講義 演習	主幹教諭等の役割			教育センター職員	
	14:35	交流 協議	自校での役割と実践に向けて			教育センター職員	
	15:25	研修のまとめと振り返り					
15:30							
配付資料		・ Google Classroomと教育センター内部Webページにアップロードします。					
注意事項		・ Google Classroomに参加するために Googleアカウントを確認してください。またクラスコードは、別途連絡します。 ・ 研修終了後、以下の書類のコピーA4判で令和3年7月2日(金)までに文書交換メール便で教育センターに提出してください。 ①「指導担当部長講義振り返りシート」 ②「研修内容活用シート」					

第 2 日	日時	令和3年7月26日（月）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			8:30 より	9:00		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
9:00	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
9:10	講義 演習	組織マネジメント演習			国士舘大学体育学部 教授 北神 正行		
12:00	昼食・休憩						
13:00	形態	内容			講師・指導者		
	講義 演習	組織マネジメント演習			国士舘大学体育学部 教授 北神 正行		
16:00	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物		・ 自校の学校経営計画, 学校要覧(それに準ずるもの)					
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 昼食(弁当)は, 当日注文できます。					

研修に参加される際に自動車やバイクを利用する場合は、地域の方や登下校中の児童生徒に注意し、安全な運転を心がけてください。

第 3 日	日時	令和3年7月30日（金）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			8:30 より	9:00		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
9:00	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
9:10	講義 演習	学校評価			教育センター職員		
	講義 演習	校内人材育成			教育センター職員		
12:00	昼食・休憩						
13:00	形態	内容			講師・指導者		
	講義 演習	協働的な学校運営を基にした課題解決に向けて			名古屋商科大学ビジネススクール 教授 竹内 伸一		
16:00	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物		・ 自校の学校経営計画, 学校要覧(それに準ずるもの)					
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 昼食(弁当)は, 当日注文できます。					

第 4 日	日時	令和3年8月5日（木）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			8:30 より	9:00		所在地	—
						連絡先	—
本研修は同時双方向会議システム(GoogleMeet)による所属校での研修です							
9:00 9:10 10:20 11:50 12:00	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
	講義 演習	学校における危機管理			生徒指導課職員		
	講義 演習	学校と法社会			弁護士法人広島メープル法律事務所 代表社員弁護士 中井 克洋		
	研修のまとめと振り返り						
準備する物		・ 自校の学校経営計画, 学校要覧(それに準ずるもの)					
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。					

第5日	日時	令和3年8月17日（火）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			10:00 より	10:30		所在地	—
						連絡先	—
本研修は同時双方向会議システム(GoogleMeet)による所属校での研修です							
10:30	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
10:35	講義 演習	自校での課題解決への取組について			教育センター職員		
12:00	昼食・休憩						
13:00	形態	内容			講師・指導者		
	講義 演習	地域と学校			国立教育政策研究所生涯学習政策研究部 総括研究官 志々田 まなみ		
16:00	研修のまとめと振り返り						
16:45							
準備する物		・ 自校の学校経営計画, 学校要覧(それに準ずるもの)					
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 研修終了後, 以下の書類①, ②をコピーA4判でまでに文書交換メール便で教育センターに提出してください。 ①「研修内容活用シート」提出×切8月31日(火) ②「様式1」提出×切9月24日(金)					

第 6 日	日時	令和3年9月27日（月）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校		
			13:00 より	13:30		所在地	—	
						連絡先	—	
本研修は同時双方向会議システム (GoogleMeet) による所属校での研修です								
13:30	形態	内容			講師・指導者			
	オリエンテーション							
	13:35	講義 演習	地域や保護者から信頼を受ける学校の在り方		愛媛大学大学院教育学研究科 教授 露口 健司			
	16:30	研修のまとめと振り返り						
	16:45							
配付資料 準備物		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。 ・ 自校の学校経営計画, 学校要覧 (それに準ずるもの)						
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 研修終了後, 研修内容活用シートを令和3年10月11日 (月) までに文書交換メール便で教育センターに提出してください。						

第 7 日	日時	令和3年10月26日（火）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター		
			14:00 より	14:30		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号	
						連絡先	(082)223－3563	
本研修は教育センターでの集合研修です								
14:30	形態	内容			講師・指導者			
	オリエンテーション							
	14:40	講義 演習	課題解決実行策の振り返りと修正			教育センター職員		
	16:30	研修のまとめと振り返り						
	16:45							
持ってくる物		・ 自校の学校経営計画, 学校要覧(それに準ずるもの) ・ 自校での実践に係る資料や成果物						
注意事項		・ 特にありません。						

第 8 日	日時	令和3年12月15日（水）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	広島市教育センター	
			12:30 より	13:00		所在地	広島市東区牛田新町一丁目17番1号
						連絡先	(082)223-3563
本研修は教育センターでの集合研修です							
	形態	内容			講師・指導者		
13:00	オリエンテーション						
13:30	講義 演習	資質・能力育成のためのカリキュラム・マネジメント			横浜国立大学 名誉教授 高木 展郎		
16:30	研修のまとめと振り返り						
16:45							
持ってくる物		・ 自校の学校経営計画, 学校要覧(それに準ずるもの)					
注意事項		・ 新任園長・校長研修との合同研修とします。 ・ 指定枠を超えて希望可能な研修として, 本研修以外の受講者も受け入れて実施することがあります。 ・ 研修の開始時刻に注意してください。					

第 9 日	日時	令和4年1月25日（火）	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			14:30 より	15:00		所在地	—
						連絡先	—
本研修は同時双方向会議システム(GoogleMeet)による所属校での研修です							
15:00 15:10 16:30 16:45	形態	内容			講師・指導者		
	オリエンテーション						
	交流協議	年間の振り返りと次年度に向けて			教育センター職員		
	閉 講						
配付資料 準備物		・ 教育センター内部Webページにアップロードします。 ・ 自校の学校経営計画, 学校要覧(それに準ずるもの) ・ 自校での実践に係る資料や成果物					
注意事項		・ 研修の開始時刻に注意してください。 ・ 研修終了後, 研修内容活用シートの原本, 研修直後アンケート(A3)を令和4年2月1日(火)までに文書交換メール便で教育センターに提出してください。 ・ 様式3「主幹教諭等研修」実践研修最終報告書 様式4「主幹教諭等研修」研修成果報告書集様式(実践研修最終報告書分)を令和4年2月18日(金)までに電子メールで教育センターに送付してください。					