

令和3年度 広島市教育センター 研修実施要項

区分	研修番号	対象校種					受講対象	定員
推薦	45	幼	小	中・中等前	高・中等後	特	研究主任(所属長から推薦を受けた者)	9名
		○	○	○	○	○		

研究主任研修

研修日数				主催	広島市教育センター
集合		所属園・校		主題	組織的な校内授業研究を推進するための実践力の向上
全日	半日	訪問	オンライン	ねらい	研究主題の達成に向けて、校内授業研究の筋道を構築するとともに、組織的な授業研究にするための実践力を高める。
		1	4		

研究主任研修について

- 第1日, 第3日, 第5日は, オンライン双方向, 第2日は, 配付資料により所属校で研修を行ってください。
- 第4日は, 教育センター職員が園・学校を訪問します。

第1日	日時	令和3年5月18日 (火)		会場	所属園・校	
		所在地	-		連絡先	-
本研修は同時双方向会議システム(GoogleMeet)による所属園・校での研修です						
形態	内容			講師・指導者		
15:00	開 講					
15:10	講義	研究主任の役割		教育センター職員		
15:30	講義	研究主題の再確認と主題達成までの見通し		教育センター職員		
16:20	研修のまとめと振り返り					
16:30						
配付資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資料は, 教育センター内部Webページにアップロードします。 					
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本研修を受講する際, 以下の資料を準備してください。 ① 園・校内で作成した園・校内研究計画書 ② 研究主題を設定するために活用した資料(学力テストのデータ, アンケート等) ・ 記入した「研修内容活用シート」と「校内授業研究マネジメントシート」は, 第2日の研修終了後, 6月15日(火)までに電子データ(C4th)で教育センターに提出してください。 ・ 本研修は, 全日程出席を原則とします。やむを得ない事情により欠席・遅刻・早退する場合には, その旨を所属長を通して連絡してください。 ・ 研修を欠席した場合は補講を行います。 					

第2日	日時	令和3年6月1日 (火)		会場	所属園・校	
		所在地	-		連絡先	-
本研修は配付資料による所属園・校での研修です						
形態	内容			講師・指導者		
オリエンテーション						
	校内授業研究における自校の実態把握		教育センター職員			
	組織的な授業研究を実践するために		広島経済大学教養教育部 教授 胤森裕暢			
	校内授業研究改善計画の作成		教育センター職員			
研修のまとめと振り返り						
配付資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資料は, 教育センター内部Webページにアップロードします。 					
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本研修を受講する際, 以下の資料を準備してください。 ① 第1日に配付したワークシート「校内授業研究マネジメントシート」 ② 「校内授業研究診断・評価指標」による園・校内研究実態調査結果 ・ 記入した「研修内容活用シート」と「校内授業研究マネジメントシート」は, 研修終了後, 6月15日(火)までに電子データ(C4th)で教育センターに提出してください。 					

研修に参加される際に自動車やバイクを利用する場合は, 地域の方や登下校中の児童生徒に注意し, 安全な運転を心がけてください。

第3日	日時	令和3年6月22日 (火)		会場	所属園・校	
		所在地	-		連絡先	-
本研修は同時双方向会議システム(GoogleMeet)による所属園・校での研修です						
	形態	内容		講師・指導者		
14:30		オリエンテーション				
14:35	交流協議	校内授業研究改善計画の検討		広島経済大学教養教育部 教授 胤森 裕暢 教育センター職員		
16:30		研修のまとめと振り返り				
16:45						
配付資料	・ 資料は、教育センター内部Webページにアップロードします。					
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 本研修を受講する際、以下の資料を準備してください。 <ol style="list-style-type: none"> 「研修内容活用シート」(第1日に配付・第1日と第2日を記入したもの) 「校内授業研究マネジメントシート」 「校内授業研究マネジメントシート」を作成する際に活用した資料(学力テストのデータ、アンケート、園・校内研究実態調査結果等) 記入した「研修内容活用シート」と「校内授業研究マネジメントシート」は、研修終了後、7月6日(火)までに電子データ(C4th)又は文書交換メール便で教育センターに提出してください。 					

第4日	日時	7月～12月		会場	所属園・校	
		所在地	-		連絡先	-
本研修は、教育センター職員が園・学校を訪問する研修です						
	形態	内容		講師・指導者		
		校内授業研究の実践状況及び実践上の課題について		教育センター職員		
		課題の解決に向けた取組計画について		教育センター職員		
準備する物	<ul style="list-style-type: none"> 「校内授業研究マネジメントシート」のコピー(提出用) 園・校内授業研究の具体的な実践状況が分かるもの(協議会で使用した資料、研究部だより、アンケート等) 					
注意事項	・ 園・校内授業研究の実践状況等についての指導・助言に、教育センター職員が園・学校を訪問します。教育センターから、時間・場所等の調整について各園・校に連絡します。					

第5日	日時	令和4年1月24日 (月)	受付開始時刻	研修開始時刻	会場	所属校	
			15:00 より	15:15		所在地	-
本研修は同時双方向会議システム(GoogleMeet)による所属園・校での研修です							
	形態	内容		講師・指導者			
15:15		オリエンテーション					
15:20	実践発表	実践発表		教育センター職員			
16:20	演習	校内授業研究のまとめと次年度への見通し		教育センター職員			
16:30		閉 講					
16:45							
配付資料	・ 資料は、教育センター内部Webページ及びgoogleclassroomにアップロードします。						
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 本研修を受講する際、以下の資料を準備してください。 <ol style="list-style-type: none"> 「研修内容活用シート」(第3日までを記入したもの) 「校内授業研究マネジメントシート」 実践発表に必要なもの(スライド資料等) 記入した「研修内容活用シート」、「令和3年度研究主任研修研修直後アンケート」、「研究主任研修」に関する研修後アンケート【受講者・所属長】は、研修終了後、令和4年2月14日(月)までに電子データ(C4th)又は文書交換メール便で教育センターに提出してください。 						